

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 3 от «19» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО г.Казани

«Детская школа искусств № 9»

Н.В. Бараева

Приказ № 19 от «22» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО г.Казани «Детская школа искусств № 9»

2020 г.

I. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Казани «Детская школа искусств № 9» (далее – Школа).

1.1.2. Настоящее Положение разработано Методическим советом Школы в соответствии со следующими документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58);

-Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г.№1008;

-Уставом Школы.

1.1.3. Настоящее Положение регламентирует требования к содержанию и организации контроля учебной деятельности обучающихся Школы в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами.

1.1.4. Требования настоящего Положения распространяются на весь преподавательский состав Школы и на всех учащихся Школы, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1.1.5. Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом Директора Школы.

2. Виды контроля результатов обучения

1.2.1. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля знаний являются:

-систематичность;

-учет индивидуальных особенностей обучающихся;

-коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся);

-учет соответствия уровня знаний обучающихся программным требованиям.

1.2.2. Основными видами контроля в Школе являются:

-текущий контроль успеваемости (текущая аттестация);

-промежуточная аттестация;

-итоговая аттестация.

1.2.3. Текущий контроль знаний обучающихся – вид контроля, предусматривающий систематическую проверку преподавателем уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений обучающегося при изучении предмета.

1.2.4. Промежуточная аттестация – основной вид контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года.

1.2.5. Итоговая аттестация – вид контроля, завершающий освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства. Порядок и формы проведения итоговой аттестации изложены в «Положении об итоговой аттестации обучающихся».

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль знаний) обучающихся проводится с целью:

- повышения эффективности учебного процесса;
- поддержания учебной дисциплины;
- объективной оценки по мере изучения степени освоения обучающимися программ учебных предметов;
- повышение мотивации обучающихся к учебе, выработке их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний;
- выявления отношения обучающегося к изучаемому предмету;
- ответственной организации домашних занятий.

2.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся Школы.

2.3. Формы текущего контроля, порядок оценивания и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатывается Методическим советом Школы, исходя из специфики учебного предмета, оформляются в виде разделов учебной программы и утверждаются в установленном порядке Педагогического совета Школы.

2.4. Методами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- учет посещаемости;
- контрольные уроки;
- контрольные работы;
- тестирование;
- проверка выполнения домашних заданий;
- собеседование и др.

2.5. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий является обязательным по всем учебным дисциплинам.

2.6. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также присутствовать на консультациях преподавателей.

2.7. Учет посещаемости учебных занятий осуществляется преподавателем, ведущим занятия по учебному предмету, путем заполнения журнала посещаемости и успеваемости, выдаваемого заместителем директора по учебной работе.

2.8. Преподаватель отмечает явки/неявки обучающихся на занятия и выставляет оценки.

2.9. При выставлении оценок учитывается:

- отношение ребенка к занятиям, его старание и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.

2.10. Заместитель директора по учебной работе систематически проводит проверки посещения занятий обучающимися и правильность ведения преподавателями журналов учета посещаемости и успеваемости.

2.11. Представление заместителю директора по учебной работе документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятий, является обязанностью родителей (законных представителей) обучающегося. В отсутствие означенных документов причина пропуска считается неуважительной.

2.12. В случае многократного (более 50%) непосещения занятий обучающимся заместитель директора по учебной работе получает от родителей (законных представителей) обучающегося письменное объяснение, которое передается директору Школы.

2.13. В зависимости от причин непосещения занятий обучающимся директором Школы принимается одно из следующих решений:

2.13.1. Об объявлении дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора;

2.13.2. О представлении к отчислению за нарушение Устава Школы и настоящего положения;

2.13.3. О предоставлении академического отпуска при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося, если причины пропуска занятий связаны с уважительными причинами (длительная болезнь ребенка, его близких или другие уважительные причины).

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Цели промежуточной аттестации, формы проведения

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оперативного управления и корректировки учебной деятельности обучающихся;

- определения качества образовательного процесса;

- определения уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения.

3.1.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольный урок, показ, зачет, экзамен.

3.1.3. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.

3.1.4. **Контрольные уроки** направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся. Они не требуют публичного исполнения (показа учебных работ) и концертной готовности. Это своего рода проверка навыков самостоятельной работы обучающегося, проверка технического роста, проверка степени овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, транспонирование), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации. Контрольные уроки проводятся в классе в присутствии комиссии, включая в себя элементы беседы с обучающимся, и предполагают обязательное обсуждение рекомендательного характера. Контрольные уроки проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.1.5. **Зачеты** проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и предполагают публичное исполнение технической или академической программы или ее части в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные (с оценкой) и недифференцированные (без оценки). После проведения зачета проводится обязательное методическое обсуждение, носящее рекомендательный характер. **Переводной зачет** проводится в конце учебного года и определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных оценок. **Зачет** принимается как минимум двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры, которых согласованы с Методическим советом и утверждены директором Школы.

3.1.5.1. Одним из видов зачета является **академический концерт**. Он предполагает те же требования, что и зачет, но представляет собой публичное (на сцене) исполнение учебной программы или ее части в присутствии комиссии, родителей, обучающихся и других слушателей. Для академического концерта преподаватель должен подготовить с учеником 2-3 произведения. Выступление ученика обязательно должно быть с оценкой. **Участие в конкурсах** приравнивается к выступлению на академических концертах и зачетах.

3.1.5.2. **Технические зачеты** позволяют определить уровень технического развития обучающихся, освоение ими основных технических формул, а так же определить соответствие технической оснащенности обучающихся требованиям образовательных программ. Технические зачеты проводятся в течение года в соответствии с планом-графиком образовательного процесса и работы соответствующих отделений. Технические зачеты предполагают публичное исполнение виртуозных произведений, включая исполнение гамм, аккордов, арпеджио согласно годовым требованиям учебных программ. Для оценки знаний обучающихся и проведения технического зачета создается комиссия из трех преподавателей, преподающих предмет, по которому проводится технический зачет.

3.1.6. **Переводной экзамен** определяет качество освоения учебного материала на определенном этапе обучения и является обязательным для всех. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированных систем оценок, завершаясь обязательным методическим обсуждением, которое должно носить рекомендательный, аналитический характер, отмечать степень освоения учебного материала, активность, перспективы и темп развития ученика.

3.1.7. Предусмотрено проведение для обучающихся **консультаций** с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

3.2. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

3.2.1. Школа самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

3.2.2. Проведение зачетов, контрольных уроков или экзаменов продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала (например – проведение технического зачета).

3.2.3. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

-значимостью учебного предмета в образовательном процессе;

-завершенностью изучения учебного предмета;

-завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.2.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце четвертей или учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.2.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено проводить не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.2.6. По завершении изучения полного курса учебного предмета аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.2.7. Графики проведения промежуточной аттестации обучающихся составляются заместителем директора по учебной работе, и утверждаются директором Школы, доводятся до сведения преподавателей, обучающихся, родителей и вывешиваются на информационном стенде. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение года.

3.2.8. При составлении графика промежуточной аттестации учитывается, что в день проводится только один экзамен (зачет). Между экзаменами (зачетами) должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни).

3.2.9. Комиссия для проведения аттестационных мероприятий состоит не менее чем из трех преподавателей, ведущих учебный предмет, возможно также присутствие представителя администрации Школы или учредителя.

3.2.10. Списки экзаменационных комиссий, проводящих промежуточную аттестацию, утверждаются директором Школы.

3.3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

3.3.1. Зачет и контрольный урок проводятся в конце четвертей (полугодий) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.3.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в соответствующей учебной документации словом «зачет» («незачет»).

3.3.3. При проведении дифференцированного зачета и контрольного урока качество подготовки обучающегося оцениваются по пятибалльной системе.

3.4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

3.4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного

процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4.2.К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.4.3.Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляется на основе программы учебного предмета и охватывает ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отдела и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4.4.При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.4.5.К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- репертуарные списки;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- экзаменационная ведомость (*Приложение 1*).

IV. Система и критерии оценок

4.1. Введение

4.1.1.Основной формой учета успеваемости обучающихся является оценка.

4.1.2.Содержание и критерии оценок разработаны Школой самостоятельно на основании ФГТ.

4.1.3.Для аттестации обучающихся Методическим советом Школы разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

4.1.4.В Школе установлены следующие системы оценок текущей и промежуточной успеваемости обучающихся: пятибалльная, зачетная (зачет/незачет).

4.1.5.При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому ученику в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе.

4.2. Порядок выставления оценок

4.2.1.Оценки обучающимся по всем видам текущей и промежуточной аттестации фиксируются в соответствующей документации (дневники, журналы

посещаемости и успеваемости, индивидуальные планы, экзаменационные ведомости, протоколы (*Приложение № 2*), сводные ведомости и др.).

4.2.2. По результатам текущей успеваемости, при условии посещения не менее 50% учебных занятий, выставляются **четвертные оценки**. В случае посещения обучающимися менее 50% занятий ставится **«неаттестация»**.

4.2.3. Годовые оценки ставятся по совокупности: четвертных оценок, оценок по всем формам промежуточной аттестации в течение года, результатов выступлений обучающихся на внешкольных мероприятиях.

4.2.4. Годовая оценка «2» ставится в следующих случаях:

- по совокупности четвертных оценок, оценок за зачеты и экзамены;

- при выставлении «2» в четвертной четверти и неудовлетворительной сдаче переводного зачета или экзамена.

4.2.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие годовую оценку «2» по одному и более предметам, по решению Педагогического совета отчисляются из Школы. В исключительных случаях, по решению Педагогического совета, при наличии уважительных причин (многочисленные болезни течение учебного года, семейные обстоятельства) и заявлению родителей (законных представителей) возможно повторное обучение в том же классе.

4.2.6. Обучающиеся, получившие на переводном зачете (экзамене) оценку «2», имеют право на пересдачу при условии ходатайства от преподавателя, заявления родителей (законных представителей) и на основании приказа директора Школы.

4.2.7. Дата повторного прослушивания определяется заместителем директора по учебной работе Школы и утверждается директором Школы.

4.2.8. Дополнительные прослушивания проходят на каждом отделе в один день и одной комиссией.

4.2.9. Возможность сдать переводной зачет (экзамен) повторно предоставляется обучающемуся только один раз.

4.3. Неаттестация

4.3.1. При пропуске обучающимися более 50% учебных занятий годовая оценка выставляется **«неаттестация»**.

4.3.2. В случае годовой неаттестации, при наличии уважительной причины (болезнь ученика, подтвержденная медицинскими документами и др.) и заявления родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется академический отпуск на год или возможность повторного обучения в том же классе.

4.3.3. При отсутствии уважительных причин «неаттестация» приравнивается к оценке «2».

4.3.4. При неявке ученика на зачет (экзамен) также выставляется «неаттестация». В этом случае:

4.3.4.1. При наличии уважительных причин неявки (болезнь ученика, подтвержденная медицинскими документами и др.), допускается сдача зачета/экзамена по индивидуальному графику, утвержденному директором Школы.

4.3.4.2. При отсутствии уважительной причины «неаттестация» приравнивается к оценке «2».

4.4. Критерии оценок

4.4.1. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют:

-определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебному предмету;

-оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-оценить обоснованность изложения ответа.

4.4.2. В Школе приняты следующие рекомендации по выставлению оценок обучающимся:

-оценку «5» /отлично/ за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за отличное освоение программы учебного предмета соответствующего года обучения, успешное участие в концертах отделения, школы, районных и городских мероприятиях, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета.

-оценку «4» /хорошо/ за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за хорошее освоение программы учебного предмета соответствующего года обучения, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки предмета и хорошее техническое продвижение.

-оценку «3» /удовлетворительно/ за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за удовлетворительное освоение программы учебного предмета соответствующего года обучения, слабые навыки освоения предмета.

-оценку «2» /неудовлетворительно/ за четверть или за год рекомендуется ставить обучающимся за незнание программы учебного предмета соответствующего года обучения, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

4.4.3. В Школе разработаны критерии оценок технических зачетов, академических концертов, переводных зачетов и экзаменов по всем предметам учебного плана.

V. Порядок внесения изменений в настоящее положение

Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятого педагогическим советом Школы.

VI. Срок действия положения

Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.

МБУДО г.Казани «Детская школа искусств № 9»

(наименование образовательной организации)

(наименование образовательной программы)

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации

по учебному предмету _____

« ____ » _____ 202__ г.

1. Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

2. Повестка дня: проведение промежуточной аттестации в форме

_____ (наименование формы промежуточной аттестации)

3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя учащегося	Класс	Предмет оценивания ¹	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

Председатель комиссии по проведению промежуточной аттестации: _____

(ФИО, подпись)

Члены комиссии _____

(ФИО, подписи)

¹ Предметами оценивания могут быть: исполнительская программа, устный ответ, диктант, композиция, рисунок и т.д.